

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Лицей № 1»

РАССМОТРЕНО  
Протокол педагогического совета  
№ 18 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 47 от 01.02.2022  
Директор  
  
В.Г. Нечаева

**ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся**

«Рассмотрено и учтено мнение обучающихся и родителей (законных представителей)»  
на заседании Управляющего совета

Протокол № 2  
13.01.2022

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о режиме занятий обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ ст.28 «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными от 28.09.2020 г. №28, Уставом лица.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1»

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование МБОУ «Лицей № 1» в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха.

1.4. Положение разработано с целью эффективной организации и упорядочения учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами и обеспечением конституционных прав обучающихся на образование.

1.5. Настоящее положение о режиме занятий обучающихся размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

### **2. Режим занятий обучающихся во время образовательного процесса**

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым учебным графиком, расписанием звонков, расписанием учебных занятий, занятий по выбору (факультативов) спецкурсов, объединений дополнительного образования и внеурочной деятельностью.

2.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября или со следующего рабочего дня, если 1 сентября совпало с выходным днем. Продолжительность учебного года в 6-11 классах - 34 недели.

2.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 6-11 классах делится по полугодиям. Одно полугодие разбивается на два периода. После каждого учебного периода следуют каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и

регулируется ежегодно годовым учебным графиком, согласованным с Управляющим советом.

2.4. Продолжительность учебной рабочей недели - 6 дней.

2.5. Промежуточная аттестация обучающихся 6-11 классов проводится согласно тематическому планированию рабочих программам.

2.6. Проведение часов общения между кураторами и обучающимися (классных часов) считать обязательными 1 раз в две недели по утвержденному расписанию.

### **3. Регламентирование образовательного процесса в МБОУ «Лицей №**

3.1. Учебные занятия организуются в одну смену.

3.2. Внеурочная деятельность, учебные занятия по выбору (факультативы) и спецкурсы, дополнительное образование в 6-11 классах организуются спустя 45 минут после окончания учебных занятий.

3.3. Начало учебных занятий в 8.30 ч.

3.4. Продолжительность урока: 40 минут.

3.5. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», п. 3.4.16.

3.6. Урок начинается по второму звонку. Интервал между первым и вторым звонком составляет две минуты. Обучающиеся должны заранее подготовиться к уроку, прибыв в кабинет до первого звонка. Опоздания на урок не допустимо.

3.7. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», п. 3.5.13.

3.8. Во время обедов кураторы (классные руководители) сопровождают обучающихся лица в столовую и присутствуют при приеме пищи, обеспечивают порядок.

3.9. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.10. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия - дежурного администратора. Родители могут присутствовать на уроке по предварительному согласованию с директором или заместителем директора.

3.11. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием

родителей во время учебных занятий, также пользоваться сотовым телефонам.

3.12. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по образовательной организации.

3.13. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.14. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся: в 6 классе – предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе - 33 часа в неделю; в 7 классе - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе - 35 часов в неделю; в 8 классе - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе - 36 часов в неделю; в 9 классе - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе - 36 часов в неделю; в 10-11 классе - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6- дневной учебной неделе - 37 часов в неделю.